ACTA N°

FECHA: Bogotá, 1 de agosto de 2025

HORA: 2:00 pm – 2:30 pm

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Fundación Pepaso

TEMA: Acompañamiento técnico en Nutrición

ASISTENTES:
Profesional en nutrición, responsable de la unidad

ORDEN DEL DÍA:

1. Socialización Plan de saneamiento al talento humano de la unidad operativa

DESARROLLO:

Se realiza socialización del plan de saneamiento al todo el talento humano de la unidad operativa.

Como introducción se hace una actividad de conocimiento precio a las asistentes con la pregunta, ¿Para ustedes que es un plan de saneamiento? A partir de cada respuesta se introduce el tema principal.

Se inicia presentando el ¿Qué es?, ¿Para qué sirve? y, ¿Porque es importante?, posterior se presentan los cuatro programas que componen el documento del plan de saneamiento básico: 1. Programa de limpieza y desinfección, 2. Programa de desechos sólidos, 3. Programa de control de plagas y 4. Programa de abastecimiento o suministro de agua potable.

A continuación, se presenta cada programa detalladamente. En el programa de limpieza y desinfección se explica la diferencia entre ambos términos, los cuidados de las soluciones y cuáles son los requisitos para una máxima eficacia en su uso, se presenta el código de colores de los implementos de limpieza y los formatos de seguimiento que se deben de diligenciar, se hace énfasis en el papel de las profesionales en primera infancia como veedoras del proceso. En

el programa de desechos sólidos se presentan los colores de las bolsas, que desechos va en cada uno, él porque es importante su separación y la relación con el PIGA. En el control de plagas se explica cada cuanto debe haber un control, cuáles son los tipos de procedimientos, preventivos y correctivos, y que formatos se diligencian en la unidad, cada cuanto se diligencia, por último se presenta el programa de abastecimiento de agua potable, la importancia del agua potable, su cuidado en general, el manejo de residuos líquidos según el PIGA, y sensibilización acerca del cuidado del agua en su uso diario.

Para finalizar se presenta la importancia de llevar un control escrito de la implementación del plan mediante la organización física de archivo, se realiza actividad de retroalimentación de la información presentada y se resuelven inquietudes acerca de lo presentado

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Nicole Padilla	Auxiliar Administrativa PEPASO		Nicole P
Ivan Zambrano	Nutricionista	SIS Kennedy	

Anexos:

Elaboró: Ivan Zambrano - Nutricionista

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: xxxxxxxxxx PSB 2. Lugar o Localidad o Sede : KENNEDY 3. Fecha y hora: 1-8-25 2:00pm

4. Nombre responsable: Vicki Zambrano 5. Dependencia responsable: JI FUNDACION PEPASO

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Jenny Sanchez	CC	1012369899	JI FUNDACION PEPASO	manipuladora de Alimentos	N/A	jeanbotni@gmail.com	3214218403	Jenny S.
2	Maria Teresa Garcia	cc	52325086	JI FUNDACION PEPASO	Manipuladora de Alimentos	N/A		3156573382	Maria Garcia
3	Carolina Quiroga G.	cc	1033742093	JI FUNDACION PEPASO	Docente	N/A	angie.quiroga.gutierrez@gmail.com	3222128378	Ang. Quiroga
4	Jeimy Tangarife.	C.C.	1012404994	JI FUNDACION PEPASO	manipulacion de alimentos	N/A	jenn.lopez2023@gmail.com	3142932508.	Jeimy Tangarife.
5	DIANA N. ECHEVERRY I.	CC	53275852	JI FUNDACION PEPASO	Orientador Social	N/A	DOCENTE	3212V30768	
6	Laura Camila Escobero Ruiz	CC	1016010832	JI FUNDACION PEPASO	servicios generales	N/A	camilaeruiz2006@gmail.com	3125965848	
7	Nancy Duarte Gonzalez	cc	53036875	JI FUNDACION PEPASO	docente	N/A	nancyndg@gmail.com	3213265035	Nancy Duarte
8	Nicole Dayana Padilla	CC	1012316891	JI FUNDACION PEPASO	Auxiliar Administrativo	N/A	Johana.sfadilla93@gmail.com	3203148004	Nicole P.
9	Angelica Lamira Orozco	CC	1030534823	JI FUNDACION PEPASO	Docente	N/A	angelica.lamira-54@outlook.com	3102079075	
10	Mileidis Ibarra Sierra	CC	40929006	JI FUNDACION PEPASO	Aux. Servicios Generales	N/A	mileidisibarra02@gmail.com	3103071049	Mileidis Ibarra
11	Kelly Dayhana Pajoy C	CC	1012431352	JI FUNDACION PEPASO	auxiliar pedagogica	N/A	dayhanapajoy@gmail.com	3144592190	
12	Sara Yaneth Hilarion Chavarro	CC	53011957	JI FUNDACION PEPASO	Auxiliar Pedagógica	N/A	sarahilarionch@gmail.com	3058163577	Sara Hilarion
13	Sandy Lizeth Romero K	CC	1022925917	JI FUNDACION PEPASO	Docente	N/A	sandyrapo_2501@hotmail.com	3172888184	Sandy R
14	Yuly Patiño S.	CC	1023861420	JI FUNDACION PEPASO	Docente	N/A	yupa29-10@hotmail.com	3102549917	
15				JI FUNDACION PEPASO		N/A			
16				JI FUNDACION PEPASO		N/A			
17				JI FUNDACION PEPASO		N/A			
18				JI FUNDACION PEPASO		N/A			
19				JI FUNDACION PEPASO		N/A			
20				JI FUNDACION PEPASO		N/A			

Tratamiento de datos personales "En cumplimento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaria Distrital de Integracion Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Politica de tratamiento de datos personales, disponibles en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaria Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo